

---

# 벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역 제안요청서

---

2024. 11



# 1. 용역 개요

---

1. 용역명 : 벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역

2. 용역 목적

- 글로벌 투자자의 국내 벤처투자 촉진 및 국내 스타트업·벤처캐피탈의 글로벌화 촉진을 위한 벤처투자 유치 허브 구축

3. 용역 개요

- KVIC 미 서부 현지 법인 설립을 통한 현지 부동산 매입
- KVIC 미 서부 사무소 폐지 및 미 현지 법인으로 포괄 이전 지원
- KVIC 미 서부 현지 법인 운영시스템 등 구축

4. 사업기간 : 계약일 ~ 2025. 07. 31. 이내

5. 용역예산 : 금 200,000,000원 이내(VAT 포함)

6. 계약방법 : 일반경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약

## II. 용역 내용

---

1. 용역 분야 : 벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역

2. 용역 기간 : 계약일 ~ 2025.07.31. 이내

3. 과업 내용

용역제안서 상의 제안내용을 기본으로 하며 세부 계획 및 추진은 발주처와 협의 후 최종 확정함

□ 세부 과업

### ① 사전준비

- 현지법인 설립을 위한 국내외 관련 절차 및 필요사항 도출
- 적정 법인 설립지 및 미 현지 법인 형태(C-corp 또는 LLC) 도출
- 현지법인 설립을 위한 필요서류(사업계획, 재무계획 등 일체) 일체 작성
- 미 현지법인 설립 관련 사업 타당성 및 적정 KPI 도출
- 본사의 현지 법인 조직·인력 운용방안(본사 인력 파견안 등 포함) 제시

### ② 설립

- 현지법인 설립 절차(국내외) 진행 및 관련 서류 작성 지원
- 현지법인을 통한 부동산 계약 지원
- 현지법인 재무계획 및 입주사 관련 적정 임차료 도출
- 현지법인과 입주사간 임대차계약 대행

### ③ 운영

- 미 서부 사무소 폐쇄 및 모든 기능 등 미 현지법인으로 포괄 이전에 필요한 절차 지원
- 현지 법령 및 세금 관련 이슈 점검
- 미국 법인의 재무/회계/HR 업무 전반 지원

### ④ 기타

- 향후 법인 운영 관련 각종 법령, 규제, 가이드라인 안내 등
- 현지 법인이 용역 종료 후에도 사용할 수 있는 재무 Tool 제공
- 그 외 현지법인 관리체계 수립을 위한 활동 전반 지원

### III. 용역수행 일반조건

---

#### 1. 진행사항 보고 및 성과물 제출

##### □ 진행사항 보고

- 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내 전체적인 용역계획 보고
  - 과업 목표 및 범위, 과업 추진일정 및 인력투입 계획
  - 산출물 목록 및 관련기관에 대한 협조요청 사항
  - 기타 과업추진 중에 선행되어야할 사항 등
- 중간보고 : 계약일로부터 90일 이내 진척상황 및 중간결과 보고, 향후 계획 협의
  - \* 용역수행자는 중간보고 개최일 5일 전까지 중간보고서 및 요약본을 제출
- 최종보고 : 연구용역 완료 전 최종 의견조율을 위한 최종보고
  - 계약 기간 만료 14일 전 최종(안) 보고, 계약 기간 만료 5일 전 완료 보고
- 수시보고 : 발주기관의 요청에 따라 필요한 경우

##### □ 성과물 제출

- 보고서(A4) 형식 또는 파워포인트 PPT 형식 최종 보고서 20부, 요약 보고서 20부
- 연구보고서 내용이 담긴 USB 1개
- 기타 연구와 관련된 참고자료 일체

## 2. 용역수행 유의사항

### □ 용역 진행사항 및 일반관리 업무

- 용역 수행에 있어 과업진행 과정을 수시로 점검할 수 있고, 사업과 관련하여 발주기관이 참석을 요청하는 회의에 참석하여야 함
- 불가피한 사정으로 일정이나 업무절차를 변경할 시에는 사전에 긴밀하게 협의하여 진행함
- 당사는 용역 수행 능력, 근태 등을 고려하여 용역참여자(PM 등)에 대해 변경·지정을 요청할 수 있으며, 용역수행자는 즉시 이에 대한 조치를 취해야 함

### □ 산출물 및 지적재산권

- 용역수행으로 인하여 생산된 각종 도서, 자료, 보고서, CD 등 일체의 성과물은 당사에 양도하며, 사전승인 없이 타인에게 양도·대여·유포·누설하여서는 아니 되며, 본 과업 외에 사용할 수 없음
- 용역수행자는 계약상 규정된 바에 따라 당사에 제공되거나 또는 당사에 의해 이용된 어떠한 지적재산권(저작권, 특허권 등) 또는 공정 등이 제3자의 지적재산권을 침해하지 않을 것을 보증해야 하며,
- 용역수행자가 제3자의 지적재산권을 침해하여 발생하거나 침해하였다는 주장에 의해 당사 또는 용역수행자를 상대로 제기된 소송 및 기타의 분쟁, 클레임 등에 대해 용역수행자 일체의 책임과 비용으로 대응

## IV. 제안서 작성 관련 요구사항

### 1. 제출서류 목록 및 제출방법

#### □ 제출서류 목록

번호	내 용
1	제출공문 1부(각 제안서 양식)
2	제안서 7부(회사소개서, 상세 제안서 내용 포함) *PT용 제안서 파일은 USB에 수록하여 별도 제출
3	입찰참가신청서 1부(소정양식, 인감날인)
4	입찰이행보증보험증서 1부(원본)
5	(나라장터에서 출력)조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
6	법인등기사항전부증명서 1부
7	사업자등록증명원 1부 (국세청 홈텍스 발급)
8	법인인감증명서 및 사용인감계 1부
9	국세·지방세 완납증명서 각 1부(유효기간 내)
10	최근 3년간 재무제표 각 1부 (원본대조필)
11	서약서(소정양식) 1부
12	청렴계약이행서약서(소정양식) 1부
13	보안서약서 1부(전담인력만 작성)
14	개인(신용)정보수집·활용 동의서 각1부(전담인력만 작성)
15	유사용역 수행실적확인서류 1부 [민간실적은 세금계산서 및 세금계산서의 계약을 증빙 할 수 있는 해당 계약서 사본(원본대조필) 첨부]
16	책임자, 참여인력 이력사항 각 1부(상세제안서와 합본 제작 가능)
17	가격입찰서 1부(전자입찰 시 첨부서류로 제출) * 전자입찰시에 첨부파일로 제출하십시오. 오프라인으로는 접수 불가 **"용역 제안서" 및 "PT용 발표자료"는 USB에 수록하여 별도 제출
19	입찰대리인의 경우 - 재직 증명서 1부 - 위임장 1부(자유양식) - 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나) 지참
20	신용평가등급 확인서 1부

□ 제출방법

○ 제출처 및 제출방법

- 제출처 : 한국벤처투자 경영기획본부 전략기획팀

\* 서울시 서초구 서초대로45길 16 한국벤처투자빌딩 5층

- 제출방법 : 직접제출(우편접수 불가)

○ 제안관련 문의처

- 과업범위 : 권효진 과장(☎ 02-2156-2485)

- 계약관련 : 이승혁 대리(☎ 02-2156-2491)

## 2. 제안서 작성 방안

### □ 제안서 목차 및 작성방법

#### 목 차

##### I. 제안서 제출기관 개요 및 실적

1. 용역 기관 소개(일반현황, 연혁, 조직, 인력, 등)
2. 재무현황 및 신용평가 등급(입찰공고일 이전 가장 최근, 유효기간 내 신용평가등급 확인서 첨부)
3. 최근 3년간 공공기관 및 금융기관 유사용역 수행 실적 (용역 실적 증명서 별첨)

##### II. 사업수행부문

1. 한국벤처투자에 대한 분석 및 이해도
2. 과업에 대한 이해 및 수행 방향
3. 업무 수행 방법 및 수행 계획, 과업 내용별 세부 추진 방안
4. 업무수행 방법의 특징 및 장점
5. 용역 결과 활용 방안 및 정책 제안
6. 보안 및 유지보수

##### III. 사업관리방안

1. 용역수행 일정(사업추진일정, 산출물, 제출시기, 보고 방안 등 제시)
2. 수행조직 및 업무분장
3. 투입인력 및 이력사항
4. 상세 지출예산 산출내역

##### IV. 기타

1. 제안한 내용 외 추가 제안사항(있을 경우)
2. 제안자의 전문성을 입증할 수 있는 추가 자료(있을 경우)

### □ 제안서 및 제안요약서 규격

- 제안서는 가급적 A4 세로로 작성, 페이지 번호 필수 표시

### □ 제안서 작성기준

- 제안서는 한국벤처투자에서 제시하는 “제안서목차”의 순서로 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성하며, 기재 누락이나 관련이 없는 부분은 그 기능이 없는 것으로 간주함

- 제안서 목차에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우에는 내용이 가장 유사한 항목에 포함하여 작성
- 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용부분을 명시하며 발주기관에서 요청 시 이를 제출하여야 함
- 제안서 작성 시 여러 안 제안이 가능하나 반드시 장단점을 기재하고 1개안을 채택하여 그에 대한 명확한 이유를 명시하여야 함
- 제안서는 허위 또는 실현 불가능한 사항을 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다. 만약 평가에 관한 사항을 허위로 기재한 것이 발견될 때에는 업체 선정에서 제외하며, 계약 후 제안내용을 충족하지 못할 때에는 손해배상 책임을 짐
- 제안사가 협력업체를 활용하는 경우에는 제안서에 기재하여야 하며 추후 협력업체의 변경 및 신규지정은 반드시 한국벤처투자의 승인을 득하여야함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서와 별도로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음
- 제안서의 금액은 한화(원)로 기재함을 원칙으로 하며 부가가치세를 포함시켜 작성함

- 제안서의 내용을 평가하는 기술평가 기준의 항목을 명시하거나 별도의 대비표를 작성하여 제출

### 3. 기타사항

- 제안요청 설명회는 별도로 개최하지 않고 제안요청서로 갈음함.
- 제출된 제안서의 내용은 한국벤처투자가 요청하지 않는 한 수정·보완·추가·삭제 등을 할 수 없으며, 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 프로젝트 추진과제 상의 범위, 일정, 소요 예산은 프로젝트 수행자로 결정된 업체와의 협상 과정에서 일부 조정될 수 있음
- 제안서 상에 기재된 내용 중 효율적인 컨설팅 수행을 위해 한국벤처투자가 컨설팅사 투입 예정 인력의 교체가 필요하다고 판단하는 경우 제안 업체는 이에 적극 협조하여야 함. 참여 인력은 한국벤처투자가 인정하는 경우를 제외하고는 교체할 수 없음
- 한국벤처투자는 제안서의 내용 확인 등 필요한 경우 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 추가 제안이나 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 한국벤처투자의 결정에 따라 제안의 일부 또는 전부가 변경, 취소될 수 있으며, 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 제안사는 입찰공고문, 제안요청서 등 본 입찰 관련서류는 물론, 관련 법령 및 제 예규 등 규정에 대한 검토를 완료한 후 이에 대하여 어떠한 이의, 조건 혹은 단서조항 없이 입찰에 참여한 것으로 간주함
- 제안요청서 및 제안서 작성 요령에 대한 이해 부족이나 오탈자 등 작성오류, 제출된 제안서 내용의 허위로 인한 불이익은 전적으로 제안사에게 책임이 있음

## V. 제안서 평가방법

### □ 낙찰자(계약자) 선정방법 : “협상에 의한 계약체결 방식”

기술평가 및 가격평가를 통하여 평가 결과 100점 만점(기술평가 80점+가격평가 20점)에 기술평가 점수 85% 이상인 업체 중 종합평가결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 정하여 협상을 실시

### □ 적용규정

- 한국벤처투자 계약사무처리지침
- 협상에 의한 계약체결 기준(계약 예규, 기획재정부)

### □ 평가방법

- 평가는 제안서 내용을 기준으로 하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 기술평가와 가격평가(조달청 나라장터시스템 전자입찰)를 실시하여 종합평가점수로 산출
  - 종합평가점수 = 기술평가 최종점수 + 입찰가격 평가점수
- 제안 업체가 4개 이상일 경우, 과거 3년간 유사용역 수행실적 상위 3개 업체만 제안설명회 참여 가능
- 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
- 평가점수는 최상위, 최하위 점수를 제외한 나머지 점수의 평균(소수점 아래 다섯째 자리에서 반올림)으로 평가하며, 기술평가점수가 (80점 만점) 일정비율(만점의 85%) 미만인 자는 협상대상에서 제외
- 기술평가 : 기술성 평가기준(붙임1)에 의함

- 가격평가 : 협상에 의한 계약체결기준에 따름
  - \* 가격 평가는 조달청 나라장터시스템을 통한 전자입찰로 집행함
  - \*\* 나라장터시스템 미등록업체의 경우는 투찰전일까지 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 입찰에 참여 가능함
- 동점 시 처리방법
  - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체 선정
  - 기술평가점수가 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정하며 용역 수행 계획의 적정성, 용역 내용의 이해도, 용역 참여 연구인력, 용역 수행결과 활용도 및 사후관리 순으로 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

#### □ 협상적격자 선정 및 협상순서

- 종합평가(기술성평가 + 가격평가) 결과 상위점수 순서로 우선협상 대상자로 선정하여 협상
- 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차순위 협상적격자와 협상은 실시하지 않음
- 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행 일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

## VI. 제안서 효력 및 유의사항

---

### □ 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용 및 한국벤처투자의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정하며 이견이 있는 경우 한국벤처투자의 해석에 따름

### □ 유의사항

- 본 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로서 보다 향상된 내용의 새로운 제안을 할 수 있음
- 마감일시까지 제안서를 미제출시, 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 제안서, 자료 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용 입증 관련자료는 제안서 별첨으로 제출하여야 함
- 제안업체는 가능한 한 제안요청서에서 제시한 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함. 한국벤처투자는 제안요청서나 기타 첨부자료 상의 오류나 누락에 대해 책임을 지지 아니함
- 제안업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생할 수 있는 저작권, 사용권 및 특허권 등에 대한 문제를 사전에 조치하여야 하며, 이의 해태에 따른 일체의 책임은 사업자에게 있음

- 사업 성과물의 모든 지적재산권은 당사에 귀속되며, 당사의 동의 없이 복제, 배포, 전송, 변형, 대여할 수 없음
- 용역수행 과정에서 생산된 각종 보고서, 분석자료 등 모든 성과물에 대한 권리는 당사에 있음
- 동 용역에 대한 용역업체선정을 위한 진행과정은 당사 내부규정에 따르며, 입찰 참가업체에 한하여 선정과정 및 최종결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

【붙임1】

## 제안서 기술능력 평가항목 및 배점

□ 제안서 평가항목 및 배점

평가항목		주요 평가요소	배점	비고
정량적 평가	경영상태 (5)	· 신용평가등급	5점	계량
	사업수행 실적 (15)	· 최근 3년간 해외법인(사무소 포함) 설립, 운영(성과분석 포함) 관련 용역 수행실적 평가	15점	계량
정성적 평가	용역 참여 연구인력 (10)	· 연구 투입 인력 구성의 적정성 · 전문 인력 수준과 과업 수행능력	10점	비계량
	용역 내용의 이해도 (20)	· 한국벤처투자 및 제안 요청 내용 이해도 · 용역 제안서의 명확성 및 충실성	20점	비계량
	용역 수행 계획의 적정성 (20)	· 용역 수행방안의 적합성 및 타당성 · 과업범위 및 세부 활동 방안의 적정성 · 추진 전략 및 수행 절차의 타당성	20점	비계량
	용역 수행결과 활용도 및 사후관리 (10)	· 향후 제도 반영 및 추진가능성 · 사후관리방안(보안관리, 직원 교육 등)의 우수성 및 충실성	10점	비계량
합 계		-	80점	-

## □ 계량평가

### ○ 경영상태

신용평가등급			평 점 (배점한도5점)
회사채	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5.0
BBB+	A3+	BBB+	4.8
BBB0	A30	BBB0	4.6
BBB-	A3-	BBB-	4.2
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	4.0
BB-	B0	BB-	3.8
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.6
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

- ※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자에 관한 법률」 제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자 동 사업 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용 평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용 평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’)을 기준으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일일자에 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가.
- ※ ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가.
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사.

○ 사업수행실적

심 사 항 목		배점한도 (15점)
입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 정부, 지방자치 단체, 공공기관*, 국내 상장기업에서 발주한 유사 용역 수행 건수(제안사가 직접 수행하고, 단일 건으로 5천만원(VAT 제외) 이상인 용역만 해당) * 공공기관의 범위는 2023년 기획재정부에서 지정한 공공기관 으로 한정	9건 이상	15.0
	7~8건	13.5
	5~6건	12.0
	3~4건	10.5
	1~2건	9.0
	0건	0

- ※ 용역이행실적증명서에는 반드시 총 계약금액, 용역 실적금액을 분리·표기하고, 공공 기관 이외의 용역 수행실적(민간거래실적)은 계약서, 산출내역서, 세금계산서(이하 “실적증빙서류”라 칭함) 등 용역 수행실적을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 발주 자로부터 확인을 받아 제출하여야 함.
- ※ 실적증빙서류가 첨부되지 않은 실적이나 첨부된 실적증빙서류일지라도 용역이행실적의 내용을 객관적으로 입증할 수 없는 경우에는 실적으로 인정하지 않음.
- ※ 하도급 실적 : 발주기관 및 원도급자가 승인한 경우에 한하며, 발주기관 및 원도급자 모두의 확인을 받아야 함.
- ※ 유사 용역 해당 여부는 당사에서 판단함.

□ 비계량평가

○ 평가항목별 배점 한도 내에서 상대평가 : 항목별 10점 또는 20점

구 분	탁월	우수	양호	보통	미흡
배점(20점 만점)	20점	18점	16점	14점	12점
배점(10점 만점)	10점	9점	8점	7점	6점

※ 가격평가는 상대평가가 아닌 입찰가격 평점산식을 따름



<별지 2> 사용인감계

# 사 용 인 감 계


사 용 인 감

본인은 위 제출된 인감으로 한국벤처투자 “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역 입찰서의 응찰 및 계약에 필요한 법인인감을 대신하고자 합니다.

년    월    일

주소 : (법인인감증명서 상의 주소 기재)

상호 :

대표 :                    (인)     법인인감을 날인

<별지 3> 서약서

# 서 약 서

업 체 명 :  
대 표 자 :  
주 소 :

『벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역』 용역 입찰과 관련하여 제출하는 서류 및 증빙자료는 신의·성실의 원칙에 의하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사실이 확인될 경우 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기 하지 않을 것을 확약합니다.

년 월 일

업 체 명 :  
대 표 자 : (인)

한국벤처투자 대표이사 귀하

## 청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 한국벤처투자(이하 회사라 함)가 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀사가 발주하는 “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역”사업과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

### 서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 계약에서부터 검수에 이르기까지 제반계약사항을 성실히 이행할 것이며, 계약 사항을 위반하거나 용역성과물의 공정성, 객관성 등을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 계약 체결과 용역 수행 및 검수 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁(친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)으로 귀사의 관계 직원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계 직원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 거부하고, 내부비리 제보자에 대하여 비밀보장과 어떠한 불이익 조치도 하지 않겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀사가 발주하는 모든 연구용역사업 등에 대한 참가 제한 처분과 위반에 따른 손해발생 시 손해배상을 감수하겠으며, 이와 관련 귀사의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

서약자 :

대표이사

(인)

한국벤처투자 대표이사 귀하

## 보안 서약서

본인은    년    월    일 『벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역』 용역을 위한 제안을 하는데 있어, 제안서 제출을 위하여 취득한 모든 정보 사항 및 제안결과를 어떠한 경우에도 외부에 절대 발설하지 않을 것이며, 본인의 귀책사유로 인한 유출시 어떠한 민·형사상의 책임도 감수할 것을 서약합니다.

년    월    일

업체명 :

직    위 :

성    명 :

<별지 6> 개인(신용)정보 수집·활용 동의서

**개인(신용)정보 수집·활용 동의서**

한국벤처투자는 “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·활용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

**1. 수집·이용에 관한 사항**

수집·이용 대상

- “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역 입찰에 참여하는 모든 입찰 참여자
- “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역에 참여하는 모든 용역수행자

수집·이용 목적

- “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역 업체선정 심사와 관련한 주요 내용 확인
- “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역 최종 낙찰업체(용역수행업체)에 참여하는 모든 용역수행자의 사후관리와 관련하여 활용

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 입찰 참여인력 및 용역수행 참여인력의 개인식별정보
- 선택항목 : 선택항목 없음

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·활용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 용역 종료일 후에는 용역과 관련된 분쟁해결만을 위하여 보유·이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 업무의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·활용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 참여 및 수행에 제한될 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보(성명,전화번호, 생년월일, 학력,경력 등) ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---

년 월 일

동의자 성명 :

서명 또는 인

<별지 7> 유사용역 수행실적

## 유사용역 수행실적

(단위: 백만원)

구분	연도별	용역명	용역개요	용역기간	계약금액	발주처	비고
합계		총실적건수 :            건 /		총실적금액 :            백만원			

- ※ 2021년 11월 이후 수행 용역(최근 3년이내)
- 1) 구분란은 연도별로 구분하여 작성
  - 2) “합계”란은 용역의 총 실적 건수 및 계약금액의 합계를 기재
  - 3) 용역개요는 참여사업에 대해 간략히 기재

<별지 8> 용역수행증명서

## 용역수행증명서

신 청 인	회사명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전 화 번 호		
	사업자번호				조달청등록번호		
	증명서용도				제 출 처		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명				사 업 분 야		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 또는 계약면적	이행실적(금액또는면적)		비고
					비율	실적	
				%			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년      월      일						
	기 관 명 :		(인)      (전화:   -   -   )				
	주 소 :		(FAX :   -   -   )				
발급부서 :				담 당 자 :			
<p>註)① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</p> <p>② 이행실적 란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</p>							

<별지 9> 참여인력 이력사항

## 참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교	전공	해당분야근무경력		년	개월	
	대학원	전공	자 격 증				
본사업참여임무		사업참여기간		참여율	%		

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담 당 업 무	발 주 처	비 고

<별지 10> 가격입찰서

가 격 입 찰 서			
입찰 내용	공 고 번 호		입 찰 일 자 . . .
	건 명		
	금 액	금 원(W )	
	용 역 기 간		
입찰 자	상호(법인)명칭		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생 년 월 일
<p>본인은 귀사의 관련 규정에 따른 “벤처투자 유치 허브 구축 관련 컨설팅 용역” 용역을 위한 입찰에 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 계약일반조건·계약특수조건·착수계획 등에 따라 위의 입찰금액으로 계약기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 입찰(제안)서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서 1부</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">입 찰 자 (인)</p> <p style="margin-top: 50px;">한국벤처투자 대표이사 귀하</p>			